

Политика ООО «Линксервис» в отношении обработки персональных данных

**Юридический и фактический адрес ООО «Линксервис»: 3200, ПМР,
г. Бендеры, ул. Советская, 54б.**

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее по тексту документа «Политика») ООО «Линксервис» (далее по тексту документа «Оператор») определяет порядок, состав, условия обработки персональных данных и реализацию требований по защите персональных данных, а также подходы к обеспечению персональных данных в Операторе.

1.2. Действие Политики распространяется на все процессы Оператора, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных субъектов персональных данных всех категорий, а также сотрудников Оператора, принимающих участие в указанных процессах.

Политика является общедоступным документом Оператора и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой версией.

1.3. Политика устанавливает:

- а) цели обработки персональных данных;
- б) классификацию персональных данных и субъектов персональных данных;
- в) общие принципы обработки персональных данных;
- г) основных участников системы управления процессом обработки персональных данных;
- д) основные подходы к системе управления процессом обработки персональных данных.

2. Основные понятия

В настоящей Политике использованы следующие термины и определения:

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Оператор – ООО «Линксервис», оператор персональных данных.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Оператором требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными физического лица по его инициативе в целях исполнения договорных обязательств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные – информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), необходимая Оператору в связи с заключением и исполнением договора об оказании услуг.

К персональным данным относятся:

- а) ФИО;
- б) пол;
- в) дата рождения;
- г) адрес прописки;
- д) адрес проживания, подключения услуги;
- е) реквизиты счетов, карт и т.п.;
- ж) и др.

Персональные данные работника - информация, необходимая Оператору в связи с трудовыми отношениями и иными непосредственно связанными с ними отношениями, касающаяся конкретного работника.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных неопределенному кругу лиц.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

УИТ – управление информационных технологий.

3. Нормативное регулирование

· Трудовой кодекс ПМР № 161-3-III от 19.07.2002г. (с изменениями и дополнениями).

Определяет понятие персональных данных сотрудника, порядок обработки персональных данных сотрудника.

· Закон ПМР №53-3-IV «О персональных данных» от 16.04.2010г. (с изменениями и дополнениями).

Регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, определяет права и обязанности собственников персональных данных и Оператора при обработке персональных данных, устанавливает ответственность за нарушение требований Закона.

· Закон ПМР № 536-3-IV «Об электросвязи» от 29 августа 2008 года(с изменениями и дополнениями).

В рамках этого Закона также регулируются нормы соблюдения тайны электросвязи и сведений об абонентах.

· Постановление Правительства ПМР от 05.08.2014 № 206 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных».

Устанавливает требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

· Постановление Правительства ПМР от 28.03.2014 № 85 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Устанавливает требования к защите персональных данных при их обработке персональных данных вне информационных систем.

· Приказ Государственной службы связи, информации и СМИ ПМР от 06.12.2012 №204 «Об утверждении образца формы уведомления об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных и Рекомендаций по заполнению образца формы уведомления об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных».

Устанавливает требования к форме, а также требования по заполнению уведомления об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных

· Приказ Государственной службы связи ПМР от 03.02.2017г. №14 «Об утверждении Требований и методов по обезличиванию персональных данных и Порядка реализации требований и методов по обезличиванию персональных данных».

Устанавливает требования и методы по обезличиванию персональных данных

· Приказ Государственной службы связи, информации и СМИ ПМР от 18.03.2013 г. № 55 «Об утверждении Положения о ведении реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных».

Устанавливает требование о необходимости направления Оператором уведомления об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных.

· Постановление Правительства ПМР от 18.09.2015 № 239 «Об утверждении положения о видеонаблюдении в ПМР»

Устанавливает основные аспекты использования систем видеонаблюдения, а также использования информации, полученной в результате применения видеонаблюдения.

4. Состав персональных данных и цели их обработки

4.1. Персональные данные лица составляют:

а) сведения о личности абонента (факты, события и обстоятельства), позволяющие его идентифицировать;

б) сведения, связанные с исполнением договора (об оказании услуг и другие).

Сведения об абонентах и оказываемых им услугах связи, ставшие известными Оператору в силу исполнения договора об оказании услуг связи, являются информацией ограниченного доступа, коммерческой тайной Оператора и подлежат защите в соответствии с действующим законодательством ПМР.

К сведениям об абонентах относятся фамилия, имя, отчество или псевдоним абонента, наименование (фирменное наименование) абонента - юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя и работников этого юридического лица, а также адрес абонента или адрес установки

оконечного оборудования, абонентские номера и другие данные, позволяющие идентифицировать абонента или его окончное оборудование, сведения баз данных систем расчета за оказанные услуги связи, в том числе о соединениях (дата, время, продолжительность, направление и т.п.), трафике и платежах абонента.

Документами, содержащими персональные данные лица, являются:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, место жительства, полномочия и гражданство;

б) документ, удостоверяющий права на адрес места предоставления услуг при заключении договора на оказание услуг;

в) свидетельство о государственной регистрации и(или) выписка из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

г) другие документы, содержащие сведения, связанные с заключением и исполнением договора (об оказании услуги др.), рассмотрением претензий.

Лицо принимает решение о предоставлении его персональных данных Оператору при обращении о заключении договора или с претензией. Оформляя договор или претензию, лицо дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

4.2. Персональные данные обрабатываются Оператором в целях:

а) осуществления Оператором обслуживания Абонентов;

б) подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами, а также получения подтверждения полномочий лица, представляющего интересы контрагентов;

в) ведения бухгалтерского учета и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Оператора;

г) регистрации и рассмотрения писем, обращений и жалоб физических и юридических лиц;

д) регулирования трудовых отношений с работниками Оператора (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества), организации кадрового делопроизводства;

е) обеспечения соблюдения Конституции ПМР, Гражданского кодекса ПМР, законодательных и иных нормативных правовых актов ПМР, внутренних нормативных документов Оператора;

ж) осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных действующим законодательством ПМР на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в

единый государственный фонд социального страхования, а также в иные государственные органы;

з) обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Оператора;

и) исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с действующим законодательством ПМР об исполнительном производстве;

к) обеспечения прав и законных интересов Оператора в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными внутренними нормативными актами Оператора, либо для достижения общественно-значимых целей;

л) в иных законных целях.

5. Создание и обработка персональных данных, и реализация требований по защите персональных данных

5.1. Сведения, содержащие персональные данные лица, создаются путём копирования (сканирования), предоставляемых им оригиналов документов, и внесения сведений в базу данных, формы заказов, договоров.

Сведения, содержащиеся на бумажных носителях персональные данные абонента, хранятся у Оператора в абонентском деле, работника-в кадровой службе.

Лицо обязано предоставлять Оператору достоверные сведения, необходимые для заключения и исполнения договора, а также своевременно сообщать ему об изменении (дополнении) своих персональных данных. Оператор имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных лицом.

5.2. Получение и обработка персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством ПМР, осуществляется Оператором с письменного согласия субъекта персональных данных. Равнозначным согласием в письменной форме на бумажном носителе, содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных, признается согласие в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. Согласие может быть выражено в форме совершения действий, принятия условий договора-оферты, проставления соответствующих отметок, заполнения полей в формах, бланках, или оформлено в письменной форме в соответствии с законодательством.

5.3. Оператор, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных следующих лиц:

а) кандидатов на работу;

б) работников Оператора;

- в) граждан, с которыми прекращены трудовые отношения;
- г) абонентов Оператора – физических лиц, в том числе осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и юридических лиц;
- д) потенциальных абонентов, представителей абонентов;
- е) руководителей, участников, учредителей, акционеров, членов коммерческих и некоммерческих организаций и главных бухгалтеров юридических лиц, являющихся клиентами/потенциальными клиентами Оператора;
- ж) физических лиц-членов органов управления Оператора, физических лиц-аффилированных лиц Оператора;
- з) контрагентов, заключивших с Оператором договоры на поставку товаров, оказание услуг или проведения работ для нужд Оператора;
- и) письменно или устно обратившихся субъектов, в том числе субъектов, чьи обращения были на основании требований действующего законодательства ПМР перенаправлены Оператору;
- к) иных физических лиц, выразивших согласие на обработку их персональных данных.

5.3. С целью обеспечения выполнения обязанностей оператора персональных данных Оператором принимаются следующие меры:

- а) правовые, организационные и технические меры, установленные действующим законодательством ПМР в области персональных данных, по обеспечению безопасности обрабатываемых персональных данных;
- б) утверждаются внутренние нормативные акты о персональных данных обрабатываемых в Операторе;
- в) выполняются требования по обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;
- г) выполняются требования по обработке персональных данных, осуществляемой с использованием средств автоматизации;
- д) с целью осуществления внутреннего контроля за соответствием обработки персональных данных обязательным требованиям в Операторе организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных;
- е) работники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены с положениями действующего законодательства ПМР о персональных данных, внутренними нормативными актами по вопросам обработки персональных данных.

5.3. Оператор не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством ПМР.

5.4. Доступ работников и сторонних лиц в служебные помещения Оператора, в которых ведется обработка персональных данных, ограничен.

5.5. Обслуживание абонентов осуществляется таким образом, что Абонент лишен возможности увидеть информацию на мониторе компьютера работника Оператора.

5.6. Безопасность персональных данных Оператором обеспечивается выполнением согласованных мероприятий, направленных на предотвращение (нейтрализацию) угроз безопасности персональных данных, минимизацию возможного ущерба, а также мероприятий по восстановлению данных и работы информационных систем персональных данных в случае реализации угроз.

6. Порядок, принципы и условия обработки персональных данных

6.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в сроки, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

6.2. При обработке персональных данных Оператором строго соблюдаются следующие принципы:

а) обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

б) обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

в) не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

г) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

д) содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки персональных данных, обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

е) при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

ж) Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

6.3. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством ПМР, на основании заключаемого с этим лицом договора, обязательным условием которого является соблюдение этим лицом принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных действующим законодательством ПМР в области персональных данных.

6.4. Персональные данные не раскрываются третьим лицам и не распространяются иным образом без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством ПМР. При раскрытии (предоставлении) персональных данных третьим лицам соблюдаются требования к защите обрабатываемых персональных данных.

6.5. Представители органов государственной власти (в том числе, контролирующих, надзорных, правоохранительных, дознания и следствия и иных уполномоченных органов) по основаниям, предусмотренным действующим законодательством ПМР получают доступ к персональным данным, обрабатываемым в Операторе, в объеме и порядке, установленном действующим законодательством ПМР.

6.6. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных (пункт 4.2. настоящей Политики) -отказ в предоставлении услуги, работы с расторжением договора на оказание услуг, трудовых обязанностей, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных(с обязательным расторжением договора), а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

6.7. Срок хранения персональных данных определяется требованиями гражданского законодательства ПМР о сроках исковой давности и законодательства об архивном деле и делопроизводстве.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не более 6(шести) месяцев после достижения цели обработки персональных данных (пункт 4.2. настоящей Политики), кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен действующим законодательством ПМР, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

6.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных персональные данные подлежат актуализации Оператором.

6.9. При достижении целей обработки персональных данных(с расторжением договорных взаимоотношений), а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку с расторжением

договора, персональные данные подлежат уничтожению, в установленные действующим законодательством ПМР сроки:

а) если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных отсутствует судебное разбирательство – в течении 6(шести) календарных месяцев с даты расторжения по договорам на оказание услуг Оператором, по иным данным в течении срока, установленного законодательством ПМР об архивном деле;

б) если Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством ПМР -в течении 7(семи) дней с даты выявления данного факта;

в) если иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.10. Без расторжения договорных взаимоотношений достижение целей обработки персональных данных невозможно.

6.11. При наличии финансовых обязательств сторон не может быть прекращена обработка и хранение персональных данных ранее, чем через 3 (три) года с даты последнего исполнения договора сторонами (окончание срока тарифного плана, поступление средств на счёт). По задолженности Абонентов Оператор ведёт претензионную работу, имеет право обращения в суд по вопросу взыскания.

6.12. Общество вправе обрабатывать и хранить персональные данные Абонента, в том числе при отсутствии поступления средств на Лицевой счёт и активации Услуг и т.п., до оформления расторжения договора не более 3 (трёх) лет и периода на уничтожение данных не более 6-ти (шести) месяцев (при отсутствии судебных разбирательств).

7. Права субъектов персональных данных

7.1. Субъекты персональных данных имеют право:

7.1.1. на получение при обращении или при получении Оператором запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством ПМР в области персональных данных. Запрос должен содержать:

а) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, а также цель такой обработки;

б) способы обработки персональных данных, применяемые Оператором;

в) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные

данные на основании договора с Оператором или на основании Закона ПМР «О персональных данных»;

г) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

д) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

е) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

ж) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

7.1.1.1. Запрос субъекта персональных данных на получение сведений, касающихся обработки его персональных данных Оператором, должен содержать:

а) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, а также, в случае обращения представителя, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных;

б) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора), либосведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

в) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7.1.2. требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

7.1.3. отозвать согласие на обработку персональных данных;

7.1.4. принять предусмотренных законом мер по защите своих прав;

7.1.5. обжаловать действия или бездействия Оператора, осуществляемые с нарушением требований законодательства ПМР в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

7.1.6. осуществлять иные права предусмотренных законодательством ПМР.

8. Меры, принимаемые Оператором для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

8.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Оператором обязанностей оператора, предусмотренных законодательством ПМР в области персональных данных, включают:

а) назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Операторе;

б) принятие внутренних нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;

в) ознакомление работников подразделений, занимающих должности, включенные в перечень должностей Оператора, осуществляющих обработку персональных данных с действующим законодательством ПМР и внутренними нормативными актами в области персональных данных;

г) получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством ПМР;

д) обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;

е) обособление персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, от иной информации;

ж) обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

з) установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны УИТ и сетям Интернет без применения установленных в Операторе мер по обеспечению безопасности персональных данных с целью, не связанной с обработкой персональных данных субъектов, указанных в п. 5.3. (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);

и) хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

к) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных действующему законодательству ПМР;

л) уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных;

м) иные меры, предусмотренные действующим законодательством ПМР в области персональных данных.

9 . Контроль за соблюдением политики и процедур по обработке персональных данных

9.1. Контроль за соблюдением законодательства ПМР и внутренних нормативных актов Оператора в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Операторе.

9.2. Администрация Оператора проводит текущий мониторинг соблюдения установленных процедур по обработке персональных данных.